

ODGOJNO-
OBRAZOVNI
RAD
RAZREDNIKA



RAZREDNIK

= institucija za realizaciju odgojnih zadataka škole

= pedagoški rukovoditelj odjela, tj. njegov odgajatelj

- Funkcija razrednika je jedna od najzahtjevnijih i najznačajnijih danas u školi.
- Razredništvo je nezaobilazan dio poslova učitelja, zakonski reguliran kao sastavni dio tjednih zaduženja.

NEDOSTATCI:

- učitelji na fakultetima su uglavnom usmjereni na stjecanje znanja
- nedostatak permanentno stručno-pedagoškog osposobljavanje za obavljanje pedagoške i odgajateljske funkcije
- izazov djelovanja u razredu bez potrebne edukacije.



Zaduženja razrednika:

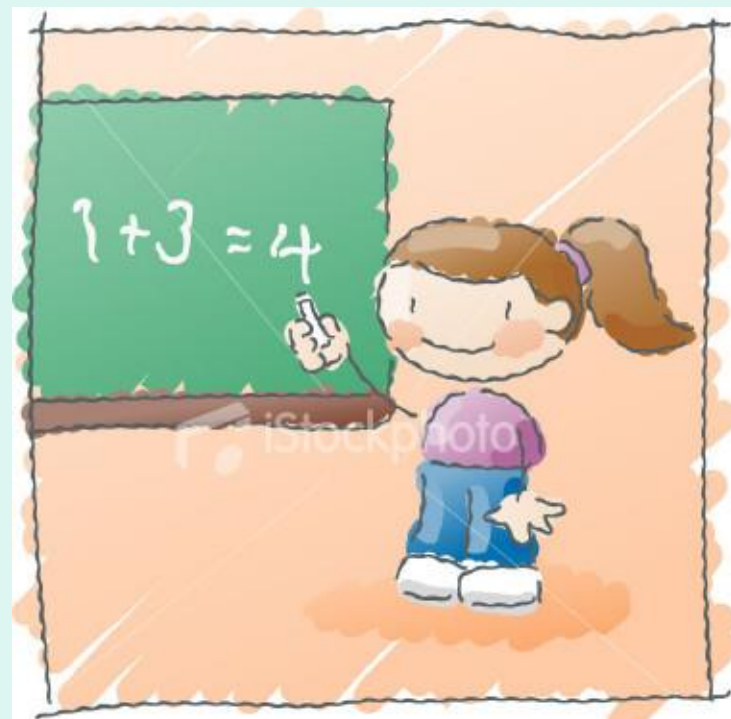
1. izrada plana i programa rada razrednog odjela
2. sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja
3. briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti
4. suradnja s roditeljima
5. briga o podmirenju učeničkih obveza
6. vođenje razrednog vijeća
7. vođenje razredne dokumentacije
8. provedba učeničkih izleta i ekskurzija
9. drugi poslovi - po potrebi

1. IZRADA PLANA I PROGRAMA RADA RAZREDNOG ODJELA

- planiranje sadržaja razredničkih poslova
- fleksibilnost u prilagođavanju trenutnim odgojnim problemima
- sudjelovanje učenika u kreiranju dijela aktivnosti
- realizacija sata razrednog odjela
- prezentacija rada razrednog odjela na roditeljskim sastancima

2. SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA PROF. INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

- **AKTIVNOSTI:** anketiranje, predavanje, informiranje, savjetovanje
- upoznavanje učenika s vrstama srednjih škola, uvjetima upisa...
- suradnja sa stručnim suradnikom, Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama



3. BRIGA O UČENIČKOJ PREHRANI, ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ SKRBI

- prehrana
- zdravstveni pregledi i cijepljenje
- upoznatost s kroničnim bolestima učenika (ukoliko postoje)
- teme zdravstvene zaštite na satu razrednog odjela
- upoznatost sa socijalnim uvjetima u kojima učenici žive

4.SURADNJA S RODITELJIMA

- RAZREDNIK = veza između škole i roditelja
 - podcjenjivanje razrednika

Za lakšu suradnju:

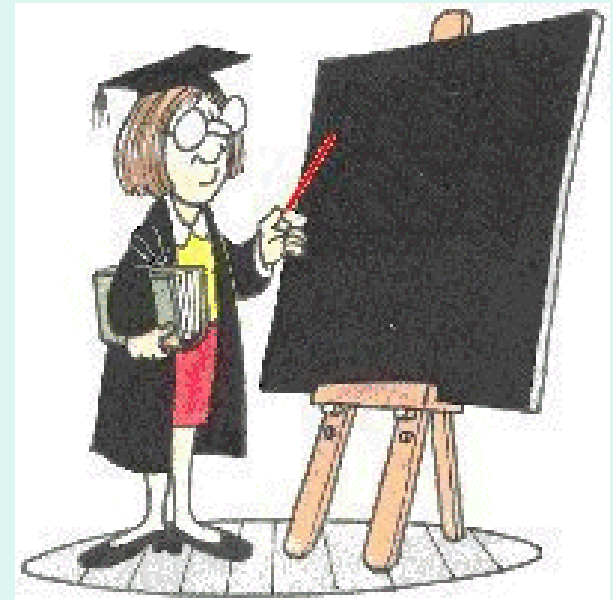
1. uspostaviti komunikaciju s roditeljima na početku školske godine
2. komunikaciju održavati tijekom cijele godine
3. upoznati što detaljnije obitelj svakog učenika
4. ako roditelj ne dolazi u školu nazvati ga telefonom ili napisati mu pismo – ne napadati i optuživati
5. roditeljima svaki put reći nešto pozitivno o djetetu, a tek potom loše stvari
6. uključiti roditelje u život i rad škole kroz Vijeće roditelja, različite akcije, javne i kulturne djelatnosti škole i sl.

Oblici suradnje s roditeljima

- 1. RODITELJSKI SASTANCI** (minimalno tri tijekom školske godine)
 - > informiranje o ponašanju, uspjehu učenika (bez imena)
 - > informiranje o zaključcima RV i UV
 - > upoznavanje sa školskim planovima, akcijama i obvezama
 - > držanje predavanja (konkretna, poučna)

2. PEDAGOŠKE RADIONICE = kružna komunikacija

> obično za roditelje čija djeca imaju iste ili slične probleme (PUP, TUU, problem socijalizacije...)



3. INDIVIDUALNI RAZGOVORI

- razrednik treba nastupiti profesionalno i argumentirano
- razrednik u ulozi savjetnika
- uloga roditelja: partner i konzultant
- razrednik pomaže u rješavanju konflikata
- započeti razgovor s pozitivnim informacijama o učeniku
- savjetovanje roditelja u prevladavanju teškoća vezanih za učenje i vladanje učenika
- prema potrebi organizirati razgovor roditelja s predmetnim učiteljem

5. RAZREDNA ADMINISTRACIJA

- ispunjavanje zakonom propisanih dokumenata, bilješke o učenicima, suradnja s roditeljima...
- točnost podataka o učenicima
- evidencija o odgojno-obrazovnim aktivnostima (dodatna, dopunska, INA, IŠA)
- sjednice RV, suradnja s roditeljima, program zdravstvene zaštite, kulturna i javna djelatnost škole
- učenička knjižica
- svjedodžbe, svjedodžbe prijelaznice, izvješća, Matična knjiga



6. VOĐENJE RAZREDNOG VIJEĆA

- RAZREDNO VIJEĆE je stručno tijelo škole u kojem sudjeluju svi učitelji koji izvode nastavu u tom odjelu, a na njima se raspravlja o odgojno-obrazovnoj situaciji u svakom pojedinom odjelu.

Na kraju nastavne godine izvješće razrednika trebalo bi sadržavati:

- brojno stanje učenika ukupno i po spolu
- realizacija nastavnog plana i programa
- uspješnost učenika, globalno za odjel i pojedinačno uz analizu savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjima o posebnim oblicima školovanja
- uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- uključenost učenika u INA i IŠA
- uključenost učenika u izborne programe
- prijedlozi za pedagoške mjere – pohvale i kazne
- realizacija suradnje s roditeljima
- realizacija izvanučionične nastave, ekskurzija i sl.

7. PROVEDBA UČENIČKIH IZLETA I EKSKURZIJA

- *IZLETI I EKSKURZIJE* = oblik razonode i rekreacije koji ima dugotrajnu odgojnu vrijednost
- izlete i ekskurzije razrednik obavezno planira u planu rada sata razrednog odjela
- razrednik upoznaje učenike i roditelje s ciljevima izleta i ekskurzije i predlaže nekoliko odredišta i agencija
- nakon provedenih izleta i ekskurzija voditelj je dužan napisati izvješće i izvijestiti UV o realizaciji

8. OSTALI POSLOVI

1. Vođenje brige o učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu
2. Briga o djeci s različitim bolestima i invalidnoj djeci
3. Posjeta učenicima koji duže vrijeme izostaju s nastave

POŽELJNE OSOBINE RAZREDNIKA:

1. STRUČNOST
2. AUTORITET
3. PRISTUPAČNOST
4. LJUBAZNOST
5. DOSLJEDNOST
6. ISKRENOST
7. TOLERANCIJA
8. INDIVIDUALIZACIJA
9. TAKTIČNOST
10. KOMUNIKATIVNOST
11. DUHOVITOST
12. PODUZETNOST
13. SAMOPOUZDANJE
14. EMOCIONALNOST
15. ORGANIZIRANOST
16. REALNOST

Literatura:

- 1) Bilić, Vesna: *Izbor tema za satove razrednih odjela*. Zagreb: Naklada Lijevak, 2005.
- 2) Gabelica, Milivoj: *Razgovori s roditeljima*. Đakovo: Temposhop, 1995.
- 3) Stevanović, Marko: *Modeli kreativne nastave*. Rijeka: Andromeda, 2003.



A good teacher helps those
who are doing poorly to do
well, and helps those who
are doing well to do
even better!