

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
OSNOVNA ŠKOLA  
ANE KATARINE ZRINSKI  
RETKOVCI  
KLASA: 602-02/21-01/717  
URBROJ: 2188-39-21-01  
Retkovci, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) i članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, br. 132/21) ravnatelj/ica Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci, Zdenka Škrlec, prof. dana 31. prosinca 2021. donosi

## **P L A N KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE ANE KATARINE ZRINSKI, RETKOVCI**

### Članak 1.

- (1) Planom klasifikacijskih oznaka ( u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci.
- (2) Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci.

### Članak 2.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

### Članak 3.

- (1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.
- (2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redosljedu navođenja djelatnosti u članka 2. stavku 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici „DJELATNOSTI UNUTAR PODRUPE“ od 01 do potrebnog broja.
- (3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

### Članak 4.

Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci kako slijedi:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**  
**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**  
**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I  
TEMELJNE SLOBODE**

- 004-02            01 Suzbijanje diskriminacije
- 004-03            01 Zaštita prava i interesa djece
- 004-04            01 Ravnopravnost spolova
- 004-05            01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-06            01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

- 007-01            01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
- 007-02            01 Imenovanje članova školskog odbora
- 02 Razrješenje članova školskog odbora
- 007-03            01 Davanje suglasnosti na imenovanje  
                      ravnatelja ( natječajni postupak i postupak  
                      imenovanja)
- 02 Razrješenje ravnatelja
- 007-04            01 Ostalo
- 007-04            02 Školski odbor
- 007-04            03 Učiteljsko vijeće
- 007-04            04 Razredno vijeće
- 007-04            05 Skup radnika
- 007-04            06 Vijeće roditelja
- 007-04            07 Vijeće učenika
- 007-05            01 Ostalo

**008 INFORMIRANJE**

- 008-01            01 Pristup informacijama
- 008-02            01 Javno informiranje
- 008-03            01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01            01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih  
                      podataka
- 009-03            01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04            01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-03            01 Statut školske ustanove
- 011-03            02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03            03 Opće odluke , procedure i ostalo

- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda za učenike
- 034-06 01 Izdavanje potvrda za radnike
- 035-07 01 Ostalo

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Ugovori o kupnji i prodaji
- 035-04 01 Evidencije i obrasci za AZOP i GDPR
- 035-05 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 06 01 Ostalo

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 Arhiviranje, čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

#### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

#### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

#### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-02 02 Nadzor prosvjetne inspekcije
- 042-06 01 Ostalo

#### **044 OSTALI NADZORI**

- 044-01**            **01 Ostali nadzori**
- 044-02**            **01 Nadzor savjetnika**

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01**            **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**
- 050-02**            **01 Ostalo**

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

- 052-01**            **01 Ostale predstavke i pritužbe**

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01**            **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**
- 053-02**            **01 Molbe radnika škole**
- 053-03**            **01 Zamolbe za radna mjesta**
- 053-04**            **01 Zahtjevi za izdavanje svjedodžbi i prijepis ocjena**
- 053-05**            **01 Ponude**

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

- 103-01**            **01 Profesionalna orijentacija**
- 103-02**            **01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**
- 103-03**            **01 Ostalo**

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01**            **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**
- 110-02**            **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
- 110-03**            **01 Evidencije zaposlenih**
- 110-04**            **01 Ovlaštenja za potpisivanje**
- 110-05**            **01 Ostalo**

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01**            **01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-01**            **02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-02**            **01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**
- 112-03**            **01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-03**            **02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-06**            **01 Napredovanja**
- 112-07**            **01 Ugovor o djelu**
- 112-08**            **01 Ugovor o autorskom djelu**
- 112-09**            **01 Dopunski rad**
- 112-09**            **02 Prekovremeni rad**

112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava
112-11	01 Mjera pripravnštva
112-12	01 Postupak traženja-dobivanja suglasnosti Školskog odbora
112-12	02 Postupak traženja-dobivanja suglasnosti Upravnog odjela
112-12	03 Postupak traženja-dobivanja suglasnosti MZO-a
112-13	01 Tehnološki viškovi
112-14	01 Natječaj za ravnatelja
112-14	02 Ugovor o radu za ravnatelja
112-14	03 Ugovor o radu za zamjenika ravnatelja, v.d. ravnatelja
112-14	04 Odluka o mirovanju Ugovora o radu za ravnatelja

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

### **117 RADNI STAŽ**

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01            01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03            01 Dodaci na plaću**
- 120-04            01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01            01 Dnevnica**
- 121-04            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06            01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08            01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09            01 Jubilarne nagrade**
- 121-10            01 Otpremnina**
- 121-11            01 Autorski honorari**
- 121-12            01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01            01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02            01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03            01 Ostalo**

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02            01 Pripravnici**
- 132-03            01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05            01 Pripravnički staž**
- 132-06            01 Ostalo**

## **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

## **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

## **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01            01 Invalidska mirovina**
- 141-05            01 Ostalo**

## **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02 01 Obuka i vježbe**
- 241-03 01 Ostalo**

## **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01 01 Nadzor**
- 242-03 01 Ostalo**

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06 01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01 01 Sustav 112**
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-05 01 Ostalo**

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-13 01 Ostalo**

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom**
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-06 01 Ostalo**

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**
- 361-04 01 Uporabna dozvola**
- 361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji**
- 361-08 01 Obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja**
- 361-11 01 Ugovori o obnovi**
- 361-12 01 Ostalo**

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02 01 Komunalna naknada**
- 363-04 04 Ostalo**

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08 01 Natječaji**
- 372-09 01 Ostalo**

## **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-02 01 Financijski planovi**
- 400-03 01 Periodični obračuni**
- 400-04 01 Financijski izvještaji**
- 400-05 01 Godišnji izvještaj – završni račun**
- 400-06 01 Planovi nabave**
- 400-07 01 Postupak provedbe jednostavne i javne nabave**
- 400-08 01 Proračun**
- 400-09 01 Ostalo**

## **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02 01 Računski plan**
- 401-03 01 Predračuni**
- 401-04 01 IOS**
- 401-05 01 Ostalo**

## **402 FINANCIRANJE**

- 402-01 01 Refundacije**
- 402-02 01 Povrat**
- 402-03 01 Sufinanciranje**
- 402-04 01 Fondovi**
- 402-05 01 Financiranje iz proračuna - općenito**
- 402-08 01 Financiranje – Općina Ivankovo - lokalna uprava**
- 02 Financiranje – osnivač Vukovarsko-srijemska županija**
- 03 Financiranje – MZO**
- 402-09 01 Ostalo**

## **403 KREDITIRANJE**

- 403-01 01 Krediti**
- 403-03 01 Potraživanja**
- 403-04 01 Ostalo**

## **404 INVESTICIJE**

- 404-02 01 Investicijsko održavanje**
- 404-03 01 Ostalo**



#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 01 Sitni inventar**
- 406-02 01 Osnovna sredstva**
- 406-03 01 Javna nabava**
- 406-04 01 Inventure**
- 406-05 01 Obvezni odnosi**
- 406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**
- 406-07 01 Energetska učinkovitost**
- 407-07 01 Ostalo**

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka**
- 410-02 01 Spomenička renta**
- 410-03 01 Povrat poreza**
- 410-19 01 Porezne kartice**
- 410-23 01 Ostalo**

#### **411 DOPRINOSI**

- 411-01 01 Obveznici doprinosa**
- 411-03 01 Osnovice**
- 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa**
- 411-08 01 Ostalo**

#### **421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

- 421-01 01 Donacije**
- 421-02 01 Subvencije**
- 421-03 01 Humanitarna pomoć**
- 421-04 01 Ostalo**

#### **431 DOHODAK**

- 431-01 01 Materijalni troškovi**
- 431-02 01 Amortizacija**
- 431-03 01 Dohodak**
- 431-04 01 Čisti dohodak**
- 431-05 01 Ostalo**

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika**
- 02 Osiguranje učenika**
- 03 Osiguranje imovine**
- 04 Osiguranje od odgovornosti**
- 453-03 01 Ostalo**

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- 470-01 01 Financijska revizija**
- 470-02 01 Proračunski nadzor**
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost**
- 470-04 01 Financijska inspekcija**
- 470-05 01 Ostalo**

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- 502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**
- 502-02 01 Pravo na novčane naknade**
- 502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**
- 502-04 01 Ostalo**

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

- 503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
- 503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa**
- 503-16 01 Ostalo**

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- 540-01 01 Inspekcijski nadzor**
- 540-02 01 Ostalo**

#### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

- 550-01 01 Hrvatski crveni križ**
- 550-02 01 Vjerske i druge organizacije**
- 550-03 01 Usluge socijalne službe**
- 550-03 02 Dopisi Centru za socijalnu skrb**
- 550-04 01 Ostalo**

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I DRUGE INSTITUCIJE**

- 600-01 01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-01 02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-02 01 CARNET**
- 02 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje**
- 03 Agencija za odgoj i obrazovanje**
- 600-03 01 Ostalo**

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )**
- 602-01 02 Osnivanje Povjerenstava za potrebe škole**
- 602-01 03 Svjedodžbe**
- 602-01 04 Izdavanje prijepisa- kopija svjedodžbi**
- 602-01 05 Ispiti (popravni, završni i razredni), dopunski rad**
- 602-01 06 Planovi, programi i izvješća**
- 602-01 07 Odluke i rješenja iz Upravnog odjela (broj RO i sl.)**
- 602-01 08 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01 09 Natječaji za učenike (literarni, likovni ...)**
- 602-01 10 Natjecanja učenika**
- 602-01 11 Izborna nastava upisi - ispisi**
- 602-01 12 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove**
- 602-01 13 Učenici s teškoćama (mišljenja, rješenja) - primjereni oblik školovanja**
- 602-01 14 Priprema ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave**
- 602-01 15 Školska knjižnica**
- 602-01 16 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja**
- 602-01 17 Eko škola**
- 602-01 18 E-škola**
- 602-01 19 Projekti i programi**
- 602-01 20 Obavijesti roditeljima učenika**
- 602-01 21 Upisi u I. razred osnovne škole**
- 602-01 22 Upisi u I. razred srednje škole**
- 602-01 23 Ispis iz škole**
- 602-01 24 Eksperimentalni programi - općenito**
- 602-01 25 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika**
- 602-01 26 Evidencije e-matica; registar**
- 602-01 27 Odluke vezane za učenike**
- 602-01 28 Odluke ravnatelja vezano za rad škole**
- 602-01 29 Statistički, broježani podaci**
- 602-01 30 Pedagoške mjere (prijedlozi i izricanja)**
- 602-01 31 Prijevoz učenika**
  
- 602-02 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**
- 602-03 01 Udžbenici**
- 602-04 01 Plivanje**
- 602-05 01 Ostalo**

## **610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**

<b>610-01</b>	<b>01 Kulturne manifestacije</b>
<b>610-02</b>	<b>01 Komemoracije</b>
<b>610-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

<b>611-04</b>	<b>01 Knjižničarska djelatnost</b>
<b>611-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

<b>620-02</b>	<b>01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)</b>
<b>620-03</b>	<b>01 Sportska natjecanja</b>
<b>620-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

<b>740-08</b>	<b>01 Parnični postupak</b>
<b>740-12</b>	<b>01 Upis u sudski registar</b>
<b>740-15</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

<b>940-04</b>	<b>01 Uknjižba prava vlasništva</b>
<b>940-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-03</b>	<b>01 Statistika tržišta rada</b>
<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### Članak 5.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Ane Katarine Zrinski, Retkovci obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

#### Članak 6.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 7.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci napraviti će dopunu Plana.

#### Članak 8.

Plan stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Plan je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci, dana 31. prosinca 2021., te na snagu stupa 1. siječnja 2022. godine.

#### Članak 9.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci (KLASA: 602-02/20-01/832; URBROJ: 2188-39-20-01 od 31. prosinca 2020. godine).

Ravnateljica:  
Zdenka Škrlec, prof.

---