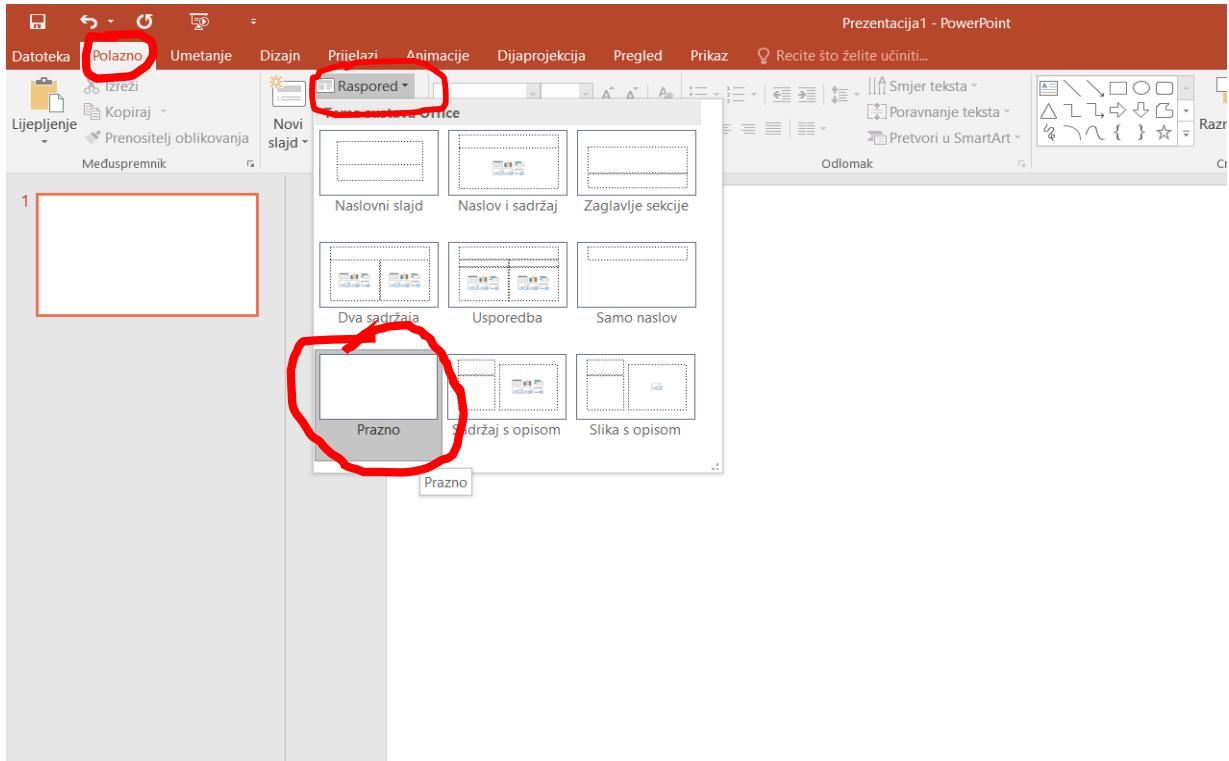


Grafički i dodatni elementi prezentacije

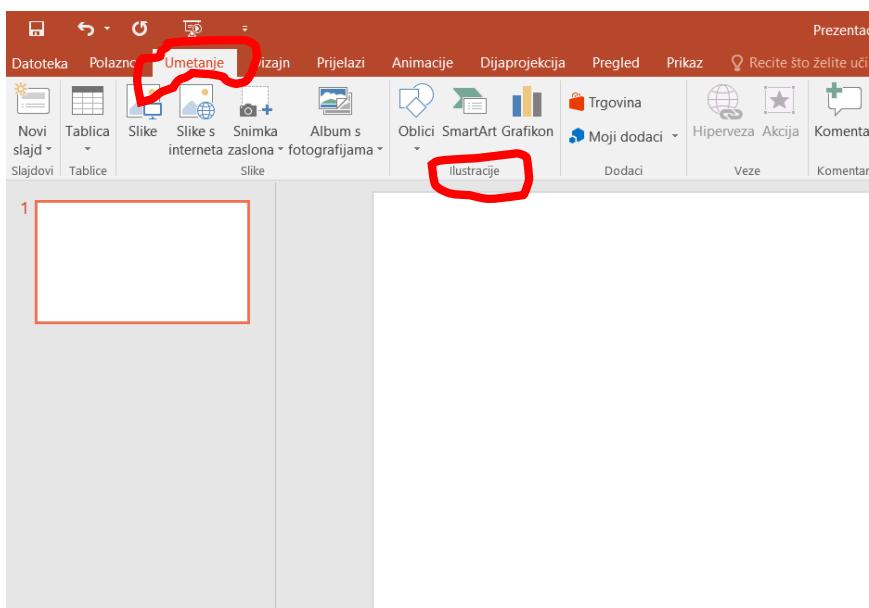
Umetanje gotovih grafičkih oblika

Kada pokrenete PowerPoint otvorena je kartica Polazno. Promijenite raspored rezerviranih mesta u Prazno.

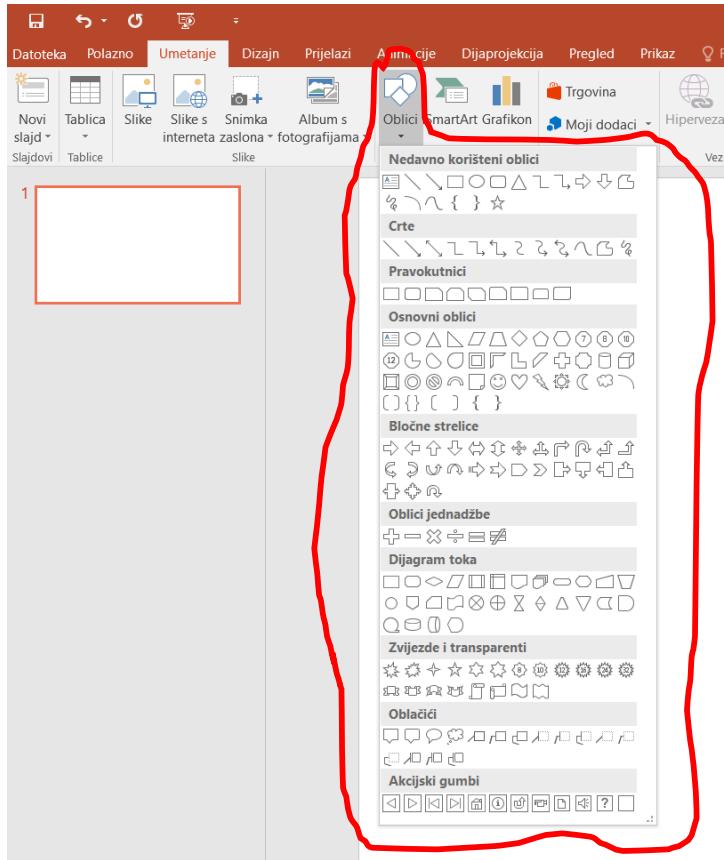


Kako bi u prezentaciju umetnuli gotove grafičke oblike napravite sljedeće korake:

Kliknite na karticu **Umetanje**, pa u grupi naredbi **Ilustracije** kliknite na gumb **Oblici**.

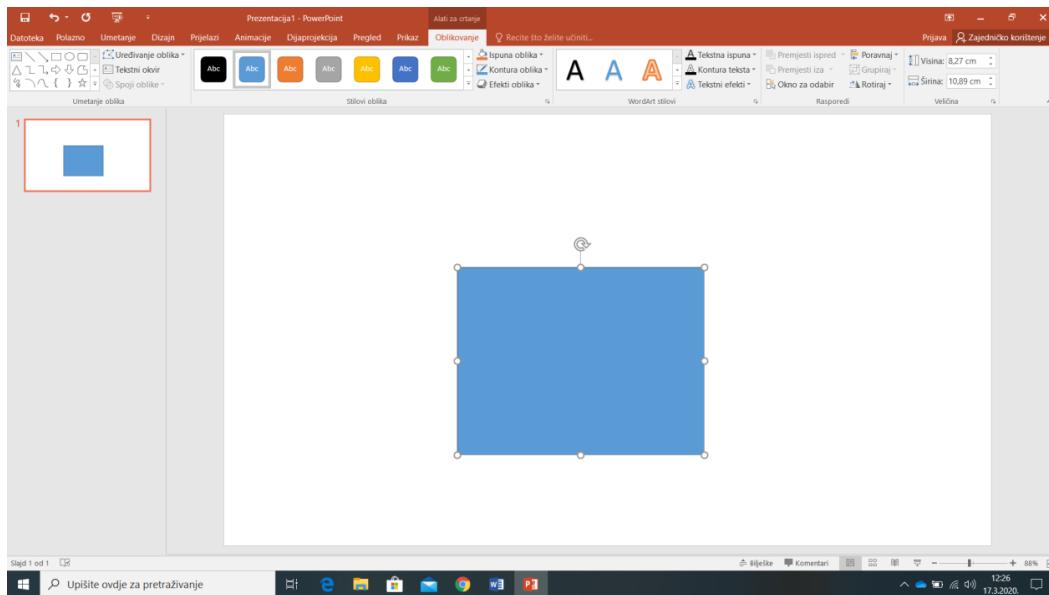


Gumb Oblici:

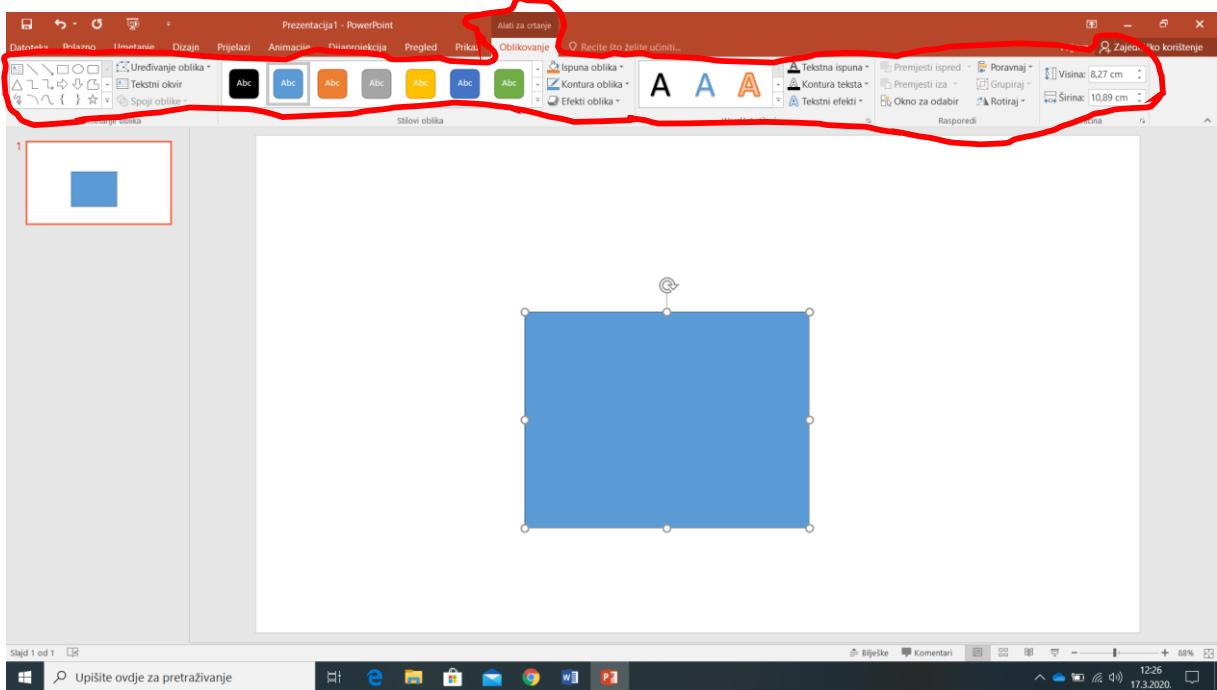


Oblike koristimo kako bi jasnije izrazili sadržaj prezentacije.

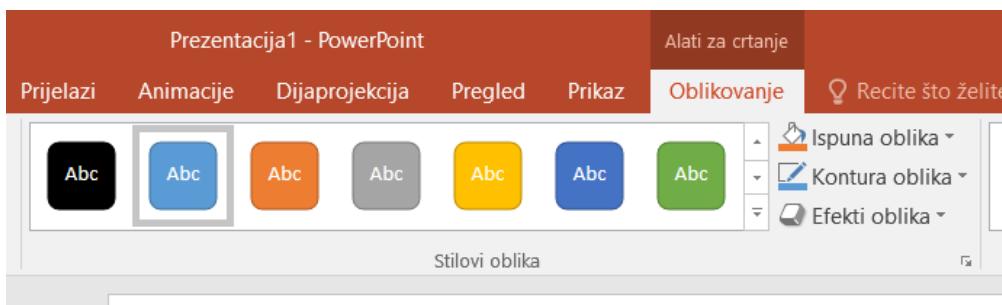
Kako bi nacrtali na slajdu oblik koji želite dođete mišem do njega i kliknete jednom na njega lijevom tipkom miša, pokazivač miša će se pretvoriti u +, pomaknete se na slajd, držite lijevu tipku miša te povlačite miš do veličine oblika koju želite i pustite lijevu tipku miša.



Kada nacrtate oblik, on je ostao označen i automatski se pojavila kartica Alati za crtanje uz pomoć koje možete oblikovati oblik kako želite (rotirati ga, promijeniti boju, dodavati efekte...) Kako bi oblikovali oblik on uvijek mora biti OZNAČEN. Kako izgleda označeni oblik pokazano je na donjoj slici. Također se na slici vidi kartica Alati za crtanje (označena crvenom bojom).



Isprobajte oblikovati nacrtani oblik kako želite uz pomoć grupe naredbi Stilovi oblika koje se nalazi na kartici Alati za crtanje.



Tekst u prezentaciji

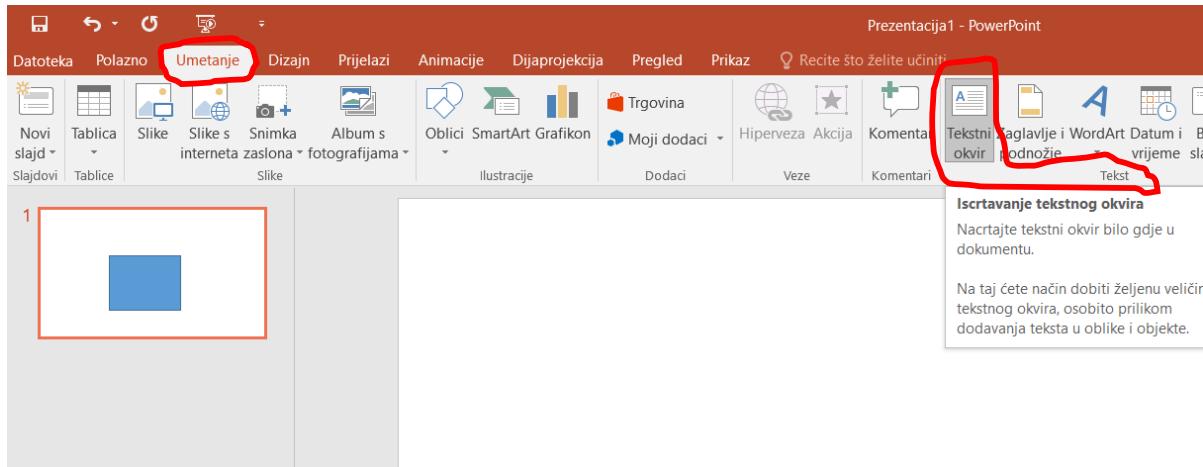
Tekst u prezentaciji osim u rezervirana mjesta možemo dodati i na druge načine ukoliko je to potrebno zbog načina prezentiranja sadržaja.

Tekst u PowerPointu možemo izvan rezerviranih mesta dodati:

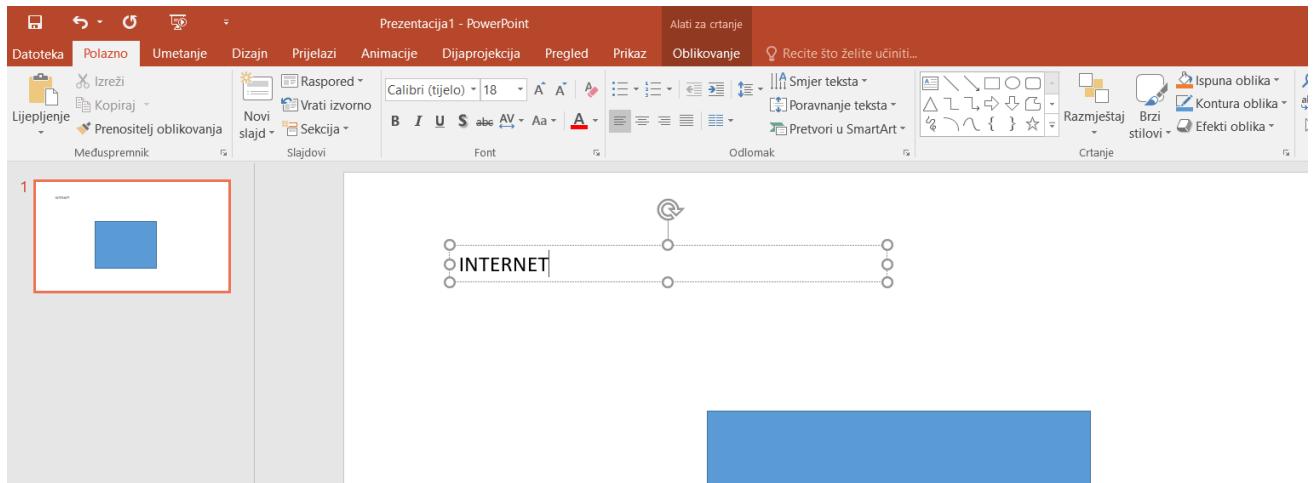
- u tekstne okvire
- na grafičke oblike
- iz galerije ukrasnog teksta WordArt

Dodavanje teksta u tekstni okvir

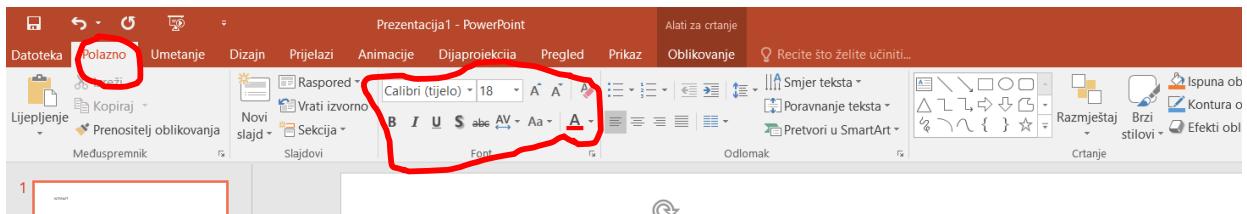
Da bi dodali tekst u tekstni okvir kliknite na karticu **Umetanje** i u grupi naredbi **Tekst** kliknete na **Tekstni okvir**.



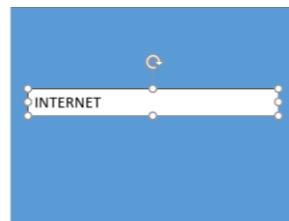
Kako bi nacrtali na slajdu tekstni okvir kliknete jednom na njega lijevom tipkom miša u grupi naredbi Tekst, pokazivač miša će se pretvoriti u malu strelicu, pomaknete se na slajd, držite lijevu tipku miša te povlačite miš do veličine tekstnog okvira koju želite i pustite lijevu tipku miša te zatim unutar okvira možete napisati tekst koji želite.



Kada nacrtate tekstni okvir, on je ostao označen i automatski se pojavila kartica Alati za crtanje uz pomoć koje možete oblikovati tekstni okvir kako želite (rotirati ga, promijeniti boju, dodavati efekte...) Kako bi oblikovali oblik on uvijek mora biti OZNAČEN. Kako izgleda označeni oblik pokazano je na gornjoj slici. Tekstni oblik oblikujete isto kao što ste oblikovali i ranije nacrtani grafički oblik. Tekst unutar grafičkog oblika (veličinu teksta, vrstu fonta, boju...) oblikujete onako kako smo do sada radi u Word-u i PowerPointu prošle godine (pogledajte donju sliku da se podsjetite)



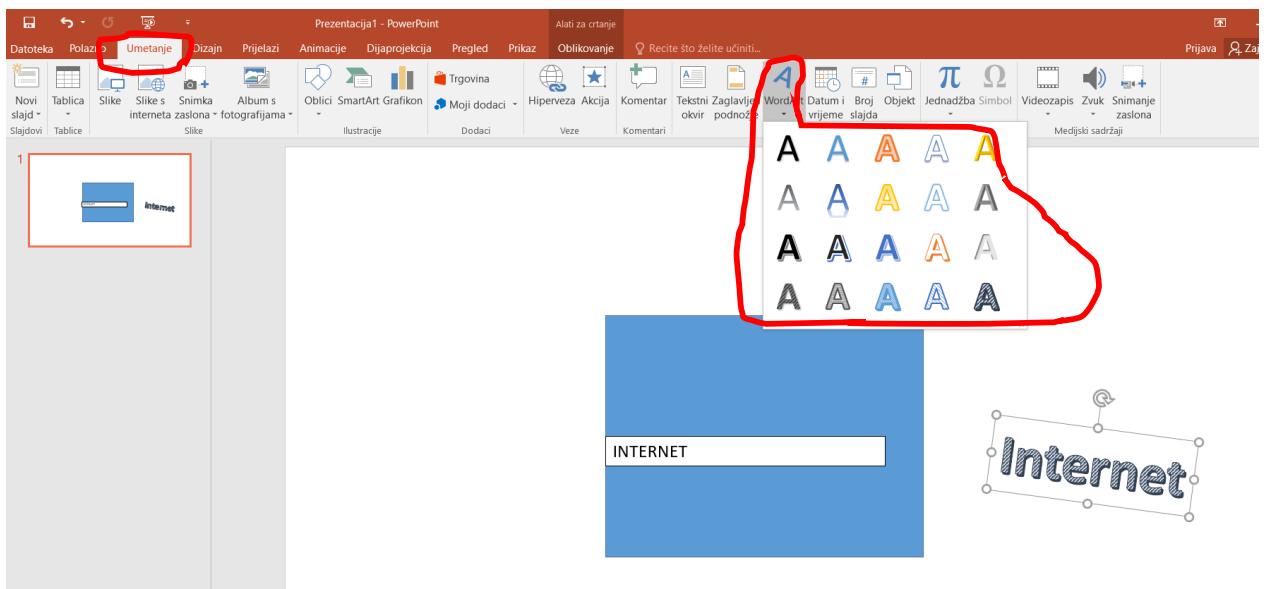
Tekstni okvir možete staviti i na grafički oblik na način da samo tekstni okvir označite i lijevom tipkom miša ga povučete na oblik koji želite.



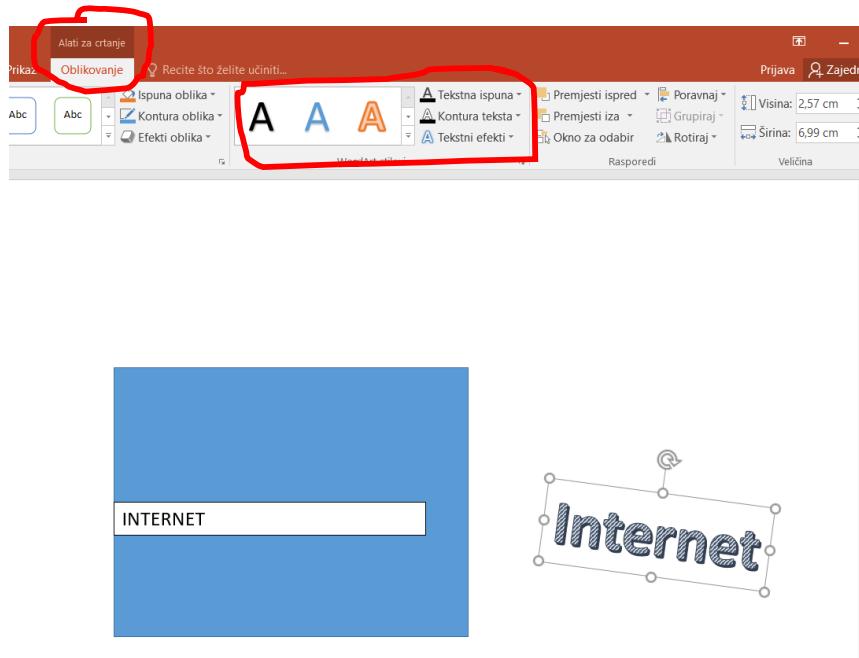
Dodavanje teksta iz galerije ukrasnog teksta WordArt

WordArt omogućuje ukrasno (umjetničko) oblikovanje teksta. Nakon što dodate ukrasni tekst na slajd, na njega možete primijeniti razne tekstualne efekte.

Da bi dodali ukrasni tekst kliknite na karticu **Umetanje** i grupi naredbi **Tekst** kliknete na **WordArt** i dodajte ga isto onako kako ste dodali i tekstni okvir.

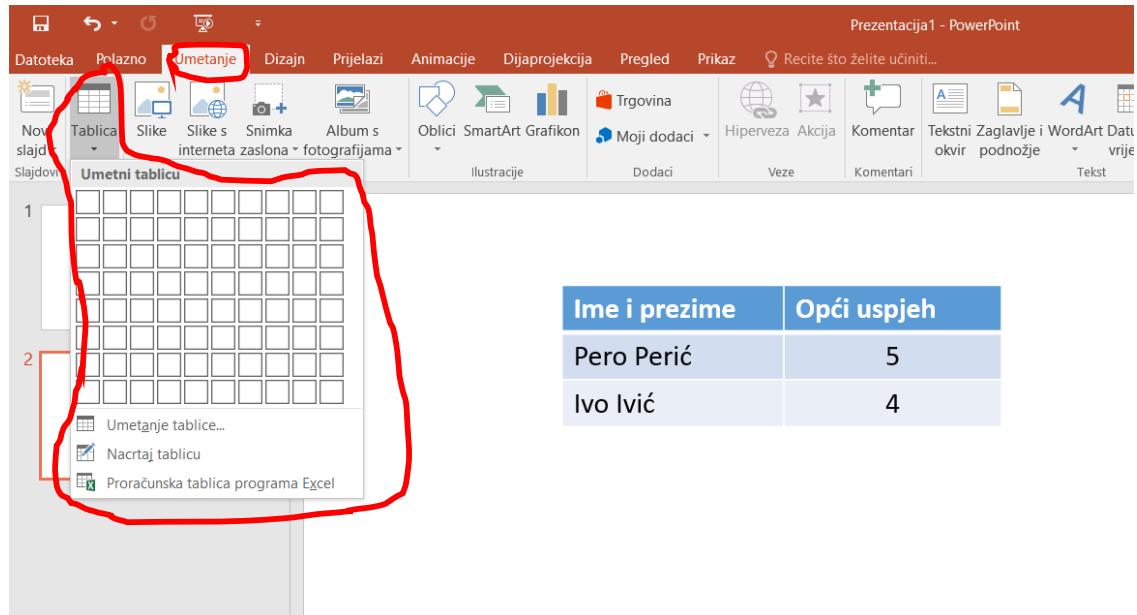


Kako bi dodatno oblikovali ukrasni tekst morate ga označiti i kliknuti na karticu Alati za crtanje i uz pomoć grupe naredbi WordArt stilovi ga oblikujte kako želite.



Dodavanje tablice u prezentaciju

Da bi dodali tablicu kliknete na karticu Umetanje pa u grupi naredbi Tablica kliknete na gumb Tablica i dodate broj stupaca i redaka po želji.



Kada je dodana tablica označena automatski se pojavi kartica Alati za tablice sa dvije dodatne tablice Dizajn i Raspored uz pomoć kojih možete dodatno oblikovati tablicu po želji.

Prezentacija1 - PowerPoint

Datoteka Polazno Umetanje Dizajn Prijelazi Animacije Dijaprojekcija Pregled Prikaz Dizajn Raspored Recite što želite učiniti...

Alati za tablice

Redak zagлавja Prvi stupac
Redak zbroja Posljednji stupac
Naizmjenično osjenčani reci Naizmjenično osjenčani stupci

Stilovi tablice

Brzi stilovi Boja olovke Nacrtaj Gumica tablicu Crtanje obruba

	Ime i prezime	Opći uspjeh
1	Pero Perić	5
2	Ivo Ivić	4

Dodavanje SmartArt grafičkog prikaza

SmartArt je posebna vrsta grafičkog prikaza podataka.

Kliknite na karticu **Umetanje**, pa u grupi naredbi **Ilustracije** kliknite na gumb **SmarArt** te iz popisa grafičkih oblika odaberete grafikon koji želite i upišete svoje podatke u zato predviđena polja.

Prezentacija1 - PowerPoint

Datoteka Polazno Umetanje Dizajn Prijelazi Animacije Dijaprojekcija Pregled Prikaz Recite što želite učiniti...

Oblici SmartArt Grafikon Trgovina Moji dodaci Hiperveza Akcija Komentar Tekstni Zaglavje i WordArt Datum i vreme slajda Broj Objekt Jednadžba Simbol Videozapis Zvuk Snimanje zaslona

Novi slajd Tablica Slike Slike s interneta Slikma Album s zaslona s fotografijama Slike

Umetanje Illustracije

Oblici SmartArt Grafikon Dodaci Veze Komentari Tekst Zaglavje i WordArt Datum i vreme slajda Broj Objekt Jednadžba Simbol Videozapis Zvuk Snimanje zaslona

Odabir SmartArt grafike

Sve Popis Postupak Ciklički Hijerarhija Odnos Matrica Piramida Slika

Popis

Popis osnovnih blokova Koristite za prikaz nedodatakih ili grupiranih blokova informacija. Maximizira i vodoravni i okomit prostor za prikaz oblika.

U redu Odustani